

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 3»

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|----|--|---|--|---|---|
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | – приказ «О внедрении системы наставничества»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №3» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №3»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар» – подготовка персонализированных программ наставничества. | Март 2022 | Директор школы Забродняя Л.И. | Приняты локальные нормативные правовые акты |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Координатор системы наставничества Кузьмина Е.Е. | Собрана информация и сформирована наставляемых |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Координатор системы наставничества Кузьмина Е.Е. | Проведено анкетирование среди потенциальных наставников и сформирован банк данных наставников |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Координатор системы наставничества Кузьмина Е.Е. | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| | | сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | | | подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) | Координатор системы наставничества Кузьмина Е.Е. | Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно, июнь | Координатор системы наставничества Кузьмина Е.Е. | Мониторинг пройден, проведен анализ. Справка. |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по требованию на муниципальном и региональном уровнях. | В течение учебного года | Координатор системы наставничества Кузьмина Е.Е. | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |