МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3»
_____Л.И.Забродняя
Приказ № 152 от «25» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 01 от «27» августа 2020 г.

г. Алексин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение, Учреждение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Положения является предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, сотрудником которой он является.

Личная заинтересованность сотрудника – заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. Сотрудники при выполнении своих трудовых обязанностей обязаны:

- руководствоваться интересами Учреждения;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Для предотвращения конфликта интересов сотрудникам Учреждения необходимо следовать Кодексу профессиональной этики сотрудников Учреждения.

2.3. Сотрудник Учреждения, при возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан незамедлительно уведомить директора Учреждения в письменной форме.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Поступившая информация о возможном (или возникшем) конфликте интересов рассматривается Комиссией по профилактике коррупционных правонарушений, с целью выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.2. Комиссия может вносить следующие предложения по разрешению конфликта интересов:

- добровольный отказ сотрудника Учреждения или его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение сотрудника из Учреждения по собственной инициативе;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Подписано цифровой подписью: Забродняя Людмила Ивановна
Дата: 2023.03.30 12:35:00 +03'00'