

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3»

Л.И.Забродняя

Приказ № 139 от «25» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3»

*Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 01 от «27» августа 2020 г.*

г. Алексин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3», (далее - Положение, Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в Учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении деятельности Учреждения, которые заключаются в следующем:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 3) принятие Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения;
- 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 5) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, сотрудником которой он является.

3.5. Личная заинтересованность сотрудника – заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Принятие мер, направленных на привлечение участников образовательного процесса к участию в противодействии коррупции, на формирование среди них негативного отношения к коррупционному поведению.

4.2. Обеспечение доступа участников образовательного процесса к информации о деятельности органов управления Учреждения.

4.3. Уведомление в письменной форме сотрудниками Учреждения, о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Учреждения о случаях вымогания у них взяток сотрудниками учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по профилактике коррупционных правонарушений (далее-Комиссия).

5.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

- рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

- подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

5.3. Порядок формирования и полномочия Комиссии:

5.3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии и ее членов;

5.3.2. Работой Комиссии руководит председатель - директор Учреждения;

5.3.3. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от органов местного самоуправления, правоохранительных органов и других органов власти;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

5.3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

5.3.5. Комиссия:

- определяет основные направления работы в области противодействия коррупции;

- знакомит сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- размещает на сайте Учреждения информацию по антикоррупционной политике;

- проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организует индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений участников образовательного процесса о фактах коррупционных проявлений;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

5.4. Порядок деятельности Комиссии:

5.4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год;

5.4.2. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

5.4.5. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены представители правоохранительных и контрольно-надзорных органов, органов местного самоуправления.

5.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

6.3. Незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

6.4. Информировать директора Учреждения о возможности возникновения, либо возникновении у сотрудника конфликта интересов.