УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» _____ Л.И.Забродняя

Приказ № 184 от «30» августа 2019 г.

положение

о рабочей программе внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3»

Принято

на заседании Педагогического совета Протокол № 01 от «29» августа 2019 г.

1.Обшие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п.9 ст.2, п.3.6 ст.28 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 №1015, раздел ІІ, п.10), Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576, № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт» в части требований к рабочим программам учебных предметов, Уставом МБОУ «СОШ № 3», с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов и элективных курсов.
- 1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 3».
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей деятельность, локальный нормативный образовательную ЭТО документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образовательной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.
- 1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования должна удовлетворять следующим требованиям:
- в программе представлены планируемые предметные, метапредметные и личностные образовательные результаты достижимые в рамках того вида деятельности, который осваивают обучающиеся в соответствии с программой, и предъявлены средства измерения уровня достижения планируемых результатов;
- в программе отражено содержание конкретного вида практической деятельности, который осваивают обучающиеся, и представлены информационно-методические, кадровые и материально-технические условия реализации данного содержания;
- формы и методы работы обучающихся соответствуют не только возрастным и психологическим особенностям детей, но и виду деятельности, осваиваемому обучающимися в рамках программы;
- реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип минимакса, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества;
- единство и логическая преемственность элементов содержания программы;
- учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира;

- региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины;
- мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.
- 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности.
- 1.7. Настоящее положение утверждается директором школы после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов на учебный год или уровень обучения.
- 2.3. Допускается разработка и использование Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.
- 2.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебнометодического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 1) титульный лист;
 - 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 4) тематическое планирование.
 - 3.2. Титульный лист структурный элемент программы, который содержит:
- 1) название организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу;
 - 2) грифы принятия и утверждения рабочей программы;
 - 3) название курса внеурочной деятельности;
 - 4) класс;
 - 5) учебный год;
- 6) фамилию, имя, отчество учителя (группы учителей), составителя (составителей) рабочей программы.
- 3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности.

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого раздела или каждой темы, количество часов для их изучения, изучаемые в разделе или теме вопросы, формы организации и основные виды деятельности.

Необходимо учесть соответствие содержания программы ее цели и задачам и преемственность с теми обязательными предметами основной образовательной программы, предметную линию которых она продолжает.

3.5. Тематическое планирование с указанием наименования раздела или темы программы и количества часов на раздел, тему; номера занятий (применяется сплошная нумерация); темы занятий, расположенных в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - структурный элемент программы, который составляется в виде таблицы.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата A4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы

		1	1 1		r 1	1	
	\mathcal{N}_{0}		Наименование	разделов,	Кол-во	Сроки	Примечание
No	? п/п	тем			часов	проведения	

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, заместитель директора согласует, принимается на педагогическом совете, директор школы утверждает приказом по ОУ рабочие программы каждого педагога.
- 5.1.1. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы. Школьное методическое объединение рассматривает рабочую программу внеурочной деятельности, представленную педагогом/группой педагогов, на соответствие ФГОС, образовательной программе лицея, учебному плану; в случае необходимости дает рекомендации по доработке программы. В протоколе заседания ШМО указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 5.1.2. Деятельность заместителя директора по УВР.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе лицея, положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на

педагогическом совете; в случае необходимости дает рекомендации по доработке программы; согласует рабочую программу.

- 5.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы. Директор школы
- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, Положению о рабочей программе;
- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;
- утверждает приказом по ОУ.
- 5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.
- 5.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и еè реализацию. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией лицея.
- 5.4. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 5.6. Администрация лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 5.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"

PACCMOTPEHO	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО	
на заседании	Заместитель директора по УВР	Директор	
ШМО		Л.И.Забродняя	
Руководитель ШМО			
Подпись			
Протокол №	«»2019 г.	Приказ №	
от « » 2019 г.		от « » 2019 г.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование курса)	
(класс)	
(учебный год)	
(Ф.И.О. учителя)	