П Р И К А З №182-д

по Управлению образования администрации
муниципального образования
город Алексин ***от 1 сентября 2023г.***

О подготовке и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году

На основании части 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 29.01.2013 №16, Соглашения о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между Фондом «Талант и успех» и министерством образования Тульской области от 17.08.2023 08/23-8000/СС (далее - Соглашение), в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 28.08.2023 №1605 «О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в соответствии с Порядком и Соглашением, а также в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады (Приложение 1).
2. Утвердить перечень общеобразовательных предметов и сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).
3. Актуализировать информационную страницу олимпиады школьного этапа ВсОШ в сети «Интернет».
4. В рамках реализации Соглашения:
4.1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников по физике, биологии, химии, астрономии, математике, информатике с использованием информационного ресурса Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки (Приложение 2).
5. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3).
5.1. Возложить на членов муниципальных предметно-методических комиссий ответственность за своевременную и качественную подготовку олимпиадных заданий для каждой возрастной группы Олимпиады в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями и рецензирование наборов подготовленных олимпиадных заданий до 14.09.2023г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации г.Алексина И.А. Шумицкая

Приложение 1 к приказу
Управления образования администрации
муниципального образования
город Алексин
№182-д от 1 сентября 2023 г.

Разработано оргкомитетом школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
Управления образования администрации
муниципального образования
город Алексин
«____» _____ 2023г.

Утверждаю:
Министр образования Тульской области

_____Осташко О.А.
«_____» _____ 2023г.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее – Порядок), а также с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году.

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5 – 11 классов (по русскому языку и математике – для 4 – 11 классов).

1.3. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.4. В соответствии с Порядком организатор:

- не позднее чем за 15 календарных дней подготавливает и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготавливает и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения школьного этапа по соответствующему предмету подготавливает и утверждает сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады путем рассылки официальных писем информирует руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня с последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и размещает их в сети Интернет.

1.5. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году.

1.6. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов муниципального самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) школьного этапа, представители администрации образовательных организаций, представители муниципальной предметно-методической комиссии, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных организаций, средств массовой информации.

1.7. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:
- проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров школьного этапа олимпиады осуществляет сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных им при выполнении заданий и передает их организатору школьного этапа олимпиады. Срок хранения в течение 1 года с даты проведения школьного этапа олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров школьного этапа олимпиады информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения школьного этапа олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

1.8. В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.9. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью школьного этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.10. Протоколы работы жюри направляются в форме, определенной организатором школьного этапа олимпиады.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадками проведения школьного этапа олимпиады являются общеобразовательные организации.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребназдора, установленными на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Школьный этап олимпиады может проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного этапа по согласованию с министерством образования Тульской области.

2.4. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 15 календарных дней до начала олимпиады.

2.6. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.7. Организатор школьного этапа олимпиады осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде в день проведения

олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.
2.8. Лицо, получившее материалы, несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.
2.9. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:
- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, местах проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели проведения школьного этапа олимпиады и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента проведения олимпиады;
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передает протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору школьного этапа олимпиады.
2.10. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и места проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).
2.11. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организатора, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) должна осуществляться с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

2.13. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.14. На площадках для проведения школьного этапа олимпиады рекомендуется организовать регистрацию участников в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.15. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.16. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.17. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.18. В случаях нарушения участником олимпиады установленных правил представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.19. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания проведения школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.20. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
2.23. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
2.24. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
2.25. В местах проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в Порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
2.26. По прибытии в место проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
2.27. Все участники школьного этапа обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
2.28. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который оформляется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.
2.29. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
2.30. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или на листах (тетради или А4), выданных организаторами.
2.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
2.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
2.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
2.34. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
2.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
2.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
2.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим

общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3-х человек.
3.3. Выдача критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету членам жюри школьного этапа олимпиады осуществляется организатором в день проверки олимпиадных работ.
3.4. Бланки (листы) ответов участников школьного этапа олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.
3.5. Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри школьного этапа олимпиады.
3.6. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.
3.7. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
3.8. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.
3.9. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
3.10. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
3.11. После проведения процедуры декодирования результаты участников размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в местах проведения школьного этапа олимпиады.
3.12. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа олимпиады направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
3.13. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в протокол результатов участников школьного этапа олимпиады.
3.14. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде общеобразовательных организаций – мест проведения школьного этапа олимпиады, а также с публикацией в сети Интернет.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа олимпиады, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.
4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
4.6. После проведения анализа заданий их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем через 7 календарных дней после окончания школьного этапа олимпиады.
4.8. Показ выполненной олимпиадной работы осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
4.9. Показ работы осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не в праве изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор обеспечивает все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора. Органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
4.18. Указанные лица в п. 4.17. не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника школьного этапа олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.
4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии не менее 3-х человек.
4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
4.23. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.
4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.
4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.
4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в протокол результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в протокол результатов соответствующего общеобразовательного предмета и определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады.
5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа должны быть внесены соответствующие изменения.
5.5. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
5.6. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады публикуются на информационных стендах общеобразовательных организаций и в сети Интернет.

Приложение 2 к приказу
Управления образования администрации
муниципального образования
город Алексин
№182-д от 1 сентября 2023 г.

Перечень общеобразовательных предметов и сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

Предметы	Класс	Дата проведения	Примечание
Физическая культура	5-11	21 сентября (чтв)	
		22 сентября (птн)	
Технология	5-11 девочки 5-11 мальчики	25 сентября (пн)	
Экология	7-11	26 сентября (вт)	
Физика	7-11	27 сентября (ср)	Олимпиада проходит в тестирующей системе uts.sirius.online
ОБЖ	8-11	28 сентября (чтв)	
Литература	5-11	29 сентября (птн)	
История	5-11	2 октября (пн)	
Русский язык	4-11	3 октября (вт)	
Химия	7-11	4 октября (ср)	Олимпиада проходит в тестирующей системе uts.sirius.online
Астрономия	5-11	6 октября (птн)	Олимпиада проходит в тестирующей системе uts.sirius.online
Искусство (МХК)	9-11	9 октября (пн)	
Обществознание	6-11	10 октября (вт)	
Биология	5-11	11 октября (ср)	Олимпиада проходит в тестирующей системе uts.sirius.online
Право	9-11	12 октября (чтв)	
География	5-11	13 октября (птн)	
Английский язык	5-11	16 октября (пн)	
Математика	7-11	17 октября (вт)	Олимпиада проходит в тестирующей системе uts.sirius.online
Математика	4-6	18 октября (ср)	
Немецкий язык Французский язык	7-9	19 октября (чтв)	
Экономика	8-11	23 октября (пн)	
Информатика и ИКТ	5-11	25 октября (ср)	Олимпиада проходит в тестирующей системе uts.sirius.online

Приложение 3 к приказу
Управления образования администрации
муниципального образования
город Алексин
№182-д от 1 сентября 2023г.

СОСТАВ
муниципальных предметно-методических комиссий по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Фатеечева Т.И., учитель английского языка МБОУ «СОШ №2», председатель комиссии;
2. Изотова О.М., учитель английского языка МБОУ «СОШ №5», член комиссии;
3. Николаев Д.А., учитель английского языка МБОУ «СОШ №5», член комиссии;
4. Товарова Е.А., учитель английского языка МБОУ «СОШ №5», член комиссии;
5. Москаленко О.А., учитель английского языка МБОУ «СОШ №9», член комиссии;
6. Овчинникова Е.В., учитель английского языка МБОУ «СОШ №9», член комиссии.

ГЕОГРАФИЯ

1. Тришкина И.Н., учитель географии МБОУ «СОШ №2», председатель комиссии;
2. Мельникова З.М., учитель географии МБОУ «Гимназия №18», член комиссии;
3. Маматкулова О.И., учитель географии МБОУ «Пушкинская ООШ №22», член комиссии;
4. Скворцова Л.Ю., учитель географии МБОУ «СОШ №9», член комиссии;
5. Пантелеева Е.В., учитель географии МБОУ «Гимназия №13», член комиссии;
6. Ларионова Е.В., учитель географии МБОУ «СОШ №3», член комиссии.

ИСКУССТВО (МХК)

1. Емельянова Е.Е., старший специалист по учебным дисциплинам отдела методического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях МКУ «ЦОДСО», председатель комиссии;
2. Митина Е. П., учитель ИЗО МБОУ «Гимназия №13», член комиссии;
3. Боровкова Ю.В., учитель музыки МБОУ «СОШ №5», член комиссии.

ИСТОРИЯ

1. Игнатьева Р.С., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №2», председатель комиссии;
2. Барбараш О.А., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №9», член комиссии;
3. Карачун И.В., учитель истории и обществознания МБОУ «Сеневская ООШ №21», член комиссии;
4. Крамская С.Н., учитель истории МБОУ «Гимназия №18», член комиссии;
5. Полуэктова М.А., учитель истории МБОУ «Авангардская СОШ №7», член комиссии;
6. Товбер З.А., учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия №13»,член комиссии;
7. Шувалова М.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №11», член комиссии.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК И ФРАНЦУЗКИЙ ЯЗЫКИ

1. Трунина Н.В., руководитель отдела методического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях МКУ «ЦОДСО»;
2. Егоренко Е.Э., учитель немецкого языка МБОУ «Гимназия №18», член комиссии;
3.Кожевникова Х.К., учитель французского языка МБОУ «Авангардская СОШ №7», член комиссии.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.Кашина С.И., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №2», председатель комиссии;
2. Белова И.С., учитель истории и обществознания МБОУ «Шелепинская СОШ №27», член комиссии;
3. Кулакова А.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №5», член комиссии;
4. Козырева З.К., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №1», член комиссии;
5. Лобанчикова Н.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №9», член комиссии;
6. Сухарькова Н.С., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №2», член комиссии.

ОБЖ

1. Ефимова С.В., учитель ОБЖ МБОУ «СОШ № 11», председатель комиссии;
2. Калинин В.А., учитель ОБЖ МБОУ «СОШ № 9», член комиссии;
3. Гаврилов В.И., учитель ОБЖ МБОУ «СОШ №3», член комиссии;
4. Лапшинов Д.В., учитель ОБЖ МБОУ «Спас-Конинская СОШ № 24 им. Героя Советского Союза М.С. Поливановой», член комиссии.

ПРАВО

1. Дмитриева Л.С., учитель обществознания МБОУ «Гимназия №18», председатель комиссии;
2. Пантеева Л.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №1», член комиссии;
3. Виноградова Л.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №3», член комиссии.

РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

1. Павленко Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №5», председатель комиссии;
2. Евсюкова В.И., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1», член комиссии;
3. Дудоркина Л.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 11», член комиссии;
4. Кулакова С.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №18», член комиссии;
5. Вдовенко С.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 9», член комиссии;
6. Морачева Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №3», член комиссии;
7. Чичкевич А.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №13», член комиссии;
8. Пузракова Е.А., учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 9», член комиссии.

ТЕХНОЛОГИЯ (ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ТРУД)

1. Брегадзе С.Ю., учитель технологии МБОУ «СОШ №3», председатель комиссии;
2. Митина Е.П., учитель технологии МБОУ «Гимназия №13», член комиссии;
3. Стойкина Т.В., учитель технологии МБОУ «Поповская СОШ №19», член комиссии;
4. Перова Ю.А., учитель технологии МБОУ «Сеневская ООШ №21», член комиссии;
5. Тарасова Е.П., учитель технологии МБОУ «Гимназия №18», член комиссии.

ТЕХНОЛОГИЯ (ТЕХНИЧЕСКИЙ ТРУД)

1. Хромых А.С., учитель технологии МБОУ «Гимназия №13», председатель комиссии;
2. Шацкий С.В., учитель технологии МБОУ «СОШ №1», член комиссии;
3. Кондрашин В.В., учитель технологии МБОУ «СОШ №2», член комиссии;
4. Сучков В.Ю., учитель технологии МБОУ «СОШ №3», член комиссии;
5. Астахов О.В. учитель технологии МБОУ «СОШ №11», член комиссии.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Дворников А.А., учитель физической культуры МБОУ «Поповская СОШ № 19», председатель комиссии;
2. Шаповалова А.А., учитель физической культуры МБОУ «Авангардская СОШ №7», член комиссии;
3. Евсеева О.Н., учитель физической культуры МБОУ «Шелепинская СОШ № 27», член комиссии.

ЭКОЛОГИЯ

1. Зудина Н.А., учитель химии и биологии МБОУ «Гимназия №13», председатель комиссии;
2. Астахова Е.В., учитель биологии МБОУ «СОШ №5», член комиссии;
3. Королева О.В. учитель химии и биологии МБОУ «Поповская СОШ №19», член комиссии.

ЭКОНОМИКА

1. Трунина Н.В., руководитель отдела методического сопровождения образовательного процесса в образовательных учреждениях МКУ «ЦОДСО», председатель комиссии;
2. Шепелёв В.И., учитель географии и экономики МБОУ «Гимназия №18», член комиссии;
3. Лобанчикова Н.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ №9», член комиссии.