

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации муниципального
образования город Алексин
от 27 апреля 2015 года № 471

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»

(Новая редакция)

67030

г. Алексин
2015 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Школа) образовано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Алексинский район от 28.02.2011 №301 «Об изменении типа муниципальных учреждений муниципального образования Алексинский район».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.3. Сокращенное официальное наименование: МБОУ «СОШ №3».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Юридический адрес Школы: 301369 Тульская область, город Алексин, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 4.

Место нахождения:

- 301369 Тульская область, город Алексин, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 4.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301362, Тульская область, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.

Школа подведомственна Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Школа приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законами Тульской области и Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке:

- директором Школы без чьего-либо участия;
- директором Школы с учетом мнения иного коллегиального органа управления.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

1.15. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджетов Тульской области и муниципального образования город Алексин по утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности при казначейской системе исполнения бюджета.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей Школы.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- создание условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, гарантирующих охрану и укрепление их здоровья;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей Школа может осуществлять следующие виды деятельности:

- реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- организацию питания обучающихся и воспитанников;

- организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Школа может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Школа вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.2. К компетенции Школы относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

3.4. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.5. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Информация и документы, подлежащие размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Школы в сети «Интернет» со дня их создания, получения или внесения в них изменений, регламентированы частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются Школой самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Школы.

4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе в соответствии с законодательством об образовании.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной

основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных

потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и с его согласия по трудоустройству.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. Школа разрабатывает указанные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается правительством Тульской области и регламентируются локальным нормативным актом Школы.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий. Режим работы Школы и организация учебного процесса в Школе регламентируется календарным учебным графиком.

Наполняемость классов не должна превышать 15 человек (для села), 25 – для города.

В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Организация работы групп продленного дня определяется локальным нормативным актом Школы.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Требования к проведению промежуточной аттестации устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Школы.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного

общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по причинам и в порядке в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3. Академические права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Школы.

5.4. Права и обязанности родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Школы.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учредитель закрепляет за Школой в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке

Земельные участки закреплены за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа использует имущество, закрепленное за ней, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.3. Школа вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным ей за счет

средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

Школа предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Алексинский район в установленном порядке.

6.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- до 01.07.2012 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Школы, а в случае принятия решения администрацией муниципального образования Алексинский район о выделении субсидий – субсидии из бюджета муниципального образования Алексинский район;

- с 01.07.2012 – субсидии из бюджета муниципального образования Алексинский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) для исполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на иные цели в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;

- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Алексин.

6.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования город Алексин,

а в случае необходимости – в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами.

6.9. Школа вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Совершение Школой сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета Алексинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муницип. задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области заключает с Руководителем трудовой договор.

7.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.6. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- устанавливает штатное расписание и направляет его Учредителю;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Организации;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;
- утверждает состав Совета Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение государственного задания и иные цели, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает ведение бюджетного учета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;
- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; публичный доклад Учреждения;
- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

- выносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

7.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет школы, родительский комитет.

7.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

7.12. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов совета по должности;

рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;

обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;

согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Учреждения.

Решение общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в Учреждения.

7.13. В период между Общим собранием работников управление осуществляет выборный представительный орган – Совет школы (далее - Совет).

В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения, который является председателем Совета, а также заместители, руководители структурных подразделений, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

В состав Совета могут входить представители Учредителя. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

К полномочиям Совета относятся:

принятие Устава Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

7.14. В Учреждении действует в качестве коллегиального органа педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят руководитель и заместители руководителя.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся;
- члены Совета школы

Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

– утверждение образовательной программы и учебного плана Школы, программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана, годовых графиков учебного процесса, структуры управления, положений о подразделениях Школы, штатного расписания, должностных инструкций работников и правил внутреннего трудового распорядка, содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг, аналитических отчетов администрации за учебный год, утверждение планов работы Школы на учебный год, организационно-педагогических решений администрации Школы по основным вопросам совершенствования образовательного процесса, направленного на повышение качества образования;

– заслушивание Публичного доклада, информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, воспитания и условий организации образовательного процесса, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

– принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

– принятие решения о рекомендации кандидатур для представления к государственным, отраслевым наградам, поощрениям регионального, муниципального, школьного уровней;

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.15. В Школе могут создаваться родительские комитеты.

Родительский комитет Школы – совещательный орган самоуправления родительской общественности Школы.

Членами родительского комитета являются представителями родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета Школы работают на общественных началах.

Решение родительского комитета Школы носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

К компетенции родительского комитета Школы относятся:

- защита прав и интересов учащихся и их родителей;
- организация взаимодействия родительской общественности со субъектами педагогического процесса;
- координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и Школы в воспитании учащихся;
- участие в правовом, финансовом, материально-техническом ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности Школы. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием;
- организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и другим мероприятий для родителей;
- содействие расширению социальных связей Школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

7.16. В классах и Школе по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положениями о них.

Целью ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

Задачами ученического самоуправления являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления Школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

8.3. После принятия решения реорганизация Школы осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Деятельность Школы прекращается на основании постановления главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

8.6. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.9. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава.

Федеральная инспекция
 Федеральной налоговой службы №10
 по Тульской области
 Выданы Свидетельства о
 государственной регистрации
 от 9 декабря 2005 года
 от 10 декабря 2005 года
 от 15 декабря 2005 года
 ГРН 15815448183



Принято, скреплено и пронумеровано
 10 листов
 отдел государственной регистрации
 13.12.2005 г.
 И.А. Косырикова

[Signature]
 [Signature]