Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 199 от «29» августа 2023 г.
Директор МБОУ «СОШ № 3»
Л.И. Забродняя

Подписано цифровой подписью: Забродняя Людмила Ивановна
Дата: 2023.09.27 16:47:02 +03'00'

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа кружка «Школьная газета «За партой»

Адресована учащимся от 10 до 17 лет.
Срок реализации программы 1 год.

Автор-составитель: учитель русского языка и литературы Золотова Яна Валерьевна

г. Алексин 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Газета - это история мира за сутки.
Это история мира, в котором мы живем
и события, которые интересуют нас
больше, чем относящиеся к прошлому,
существующему лишь в памяти.»
А. Шопенгауэр

Приоритетным направлением «Стратегии модернизации образования» является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми по социальной группе, образованию, возрасту.

Чтобы воспитать такую личность, прежде всего необходимо научить ребенка решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельность, заложить основы культурной устной и письменной речи.

Понятие коммуникативной компетенции включает в себя не только овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. И если дать школьнику необходимые навыки, то и в ученические годы, и в будущем он сможет реализовать свои возможности, став профессиональным или внештатным корреспондентом.

В рамках дополнительной общеобразовательной программы кружка «Школьная газета «За партой» обучающиеся учатся подбирать иллюстрации, использовать множество фотографий, создавать коллажи, используя графические возможности компьютера. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами создания газеты. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

Нормативной основой программы являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 06.06.2019) "О средствах массовой информации",
- Устав Образовательного учреждения,
- Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Направленность программы - социально-педагогическая**, уровень освоения** – базовый.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения. Школьная печать является одной из самых активных и действенных форм воспитания. Газета призвана осветить важнейшие события школьной жизни, поднять актуальные проблемы, ответить на интересующие школьников вопросы.

Наша газета называется «За партой». Ее содержание во многом определяется ее читателями, так как издание изначально задумывалось не только как информационное, а прежде всего как воспитывающее, утверждающее единый дух школы, общего коллектива учеников, учителей и родителей. Все эти три категории – активные авторы газеты. В газете может высказаться любой ученик – учитель – родитель. Школьная газета даёт возможность информировать участников образовательного процесса о важнейших событиях школьной жизни.

Издание школьной газеты, безусловно, служит и развитию школьного самоуправления. Состав работающих в редакции газеты подвижен: в создании одного номера принимают участие от десяти до двадцати человек. Содержание

каждого номера обсуждается на собрании редколлегии, на заседаниях творческого объединения «За партой». Таким образом, издание школьной газеты – это хорошая журналистская школа.

Новизна программы. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Адресат программы - учащиеся в возрасте от 10 до 17 лет

Цели программы: ***формирование нравственных качеств личности, социальной и гражданской активности обучающихся посредством создания живой, активно работающей информационной среды, освещения школьных событий.***

Задачи:

- знакомство с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела;
- обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов;
- формирование у обучающихся практических навыков журналистской работы: умение собирать информацию и пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- развитие коммуникативной культуры и творческих способностей обучающихся;
- развитие гуманистического, демократического, диалогического и критического мышления обучающихся.

Сроки реализации. Программа рассчитана на один год обучения.

Адресат программы. Данная программа адресована учащимся общеобразовательной школы в возрасте от 10 до 17 лет.

Условия реализации: в кружок «Школьная газета «За партой» принимаются все желающие. Занятия проводятся 2 раза в неделю, продолжительность - 1 академический час. Всего 68 часов в год.

Учебно-тематический план

№ п/п	*Название раздела, темы*	*Количество часов*		
		Всего	*Теория*	*Практика*
1	Краткое введение в историю журналистики.	2	2	-
2	Основы журналистики.	20	4	16
3	Художественно-техническое оформление.	8	2	6
4	Редакционно-издательская деятельность.	8	2	6
5	Работа над выпуском газеты.	28	-	28
6	Итоговое занятие.	2	-	2
	ИТОГО	**68**	**10**	**58**

Содержание программы

Раздел 1. Краткое введение в историю журналистики (2 часа)

Как и почему возникла журналистика. Газетный мир. Основы профессиональной культуры и этики журналиста. Законы о СМИ. Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)

Раздел 2. Основы журналистики (20 часов)

Знакомство с древом жанров. Мастерская жанров. Информация. Заметка. Отчет. Репортаж. Интервью. Пресс-релиз. Опрос. Обозрение комментарий. Рецензия, корреспонденция. Статья. Очерк. Зарисовка. Фельетон, памфлет. Эссе. Социология как составная часть журналистских знаний. Культура речи.

Раздел 3. Художественно-техническое оформление (8 часов)

Структура издания. Макет и макетирование. Верстка. Заголовки и иллюстрации. Типы и виды школьных газет. Дизайн газеты. Макет первой полосы. Приемы выделения текста и иллюстраций на полосе. Дизайн заголовка и фотоиллюстраций. Создание различных видов школьных газет.

Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность (8 часов)

Особенности журналистского коллектива. Редакционный коллектив. Редакция. Редактирование материалов разных форм и жанров. Реклама в редакционно-издательской деятельности.

Раздел 5. Работа над выпуском газеты (28 часов)

Практическая работа над очередными выпусками школьной газеты «За партой».

Раздел 6. Итоговое занятие (2 часа)

Защита творческих проектов.

Планируемые результаты реализации программы

В результате освоения программы кружка «Школьная газета «За партой» обучающиеся получат следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

— об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
— об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
— о принципах оформления газеты, журнала;
— о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
— о структуре текста (заголовок, смысловые части).

Ученик научится:

— набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
— составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
— находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
— анализировать источники информации.
— писать газетную заметку, эссе, репортаж и другие малые формы журналистики;
— слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Методом контроля результатов освоения программы является анализ выполнения творческих заданий обучающегося и его личное участие в выпусках школьной газеты «За партой».

Организационно – педагогические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы

Технические средства обучения: компьютер, ноутбук сканер, принтер; мультимедийная и проекционная аппаратура; прикладное программное обеспечение.

Методическое обеспечение образовательной программы

Целью создания газеты является не просто раскрытие творческих способностей учащихся, освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, но и демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании. Таким образом, учащиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием. Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

Задачи школьной газеты:

- освещение в газете школьной жизни;
- содействие в воспитании информационной культуры школьников;
- повышение интереса к учёбе, а также к общественной жизни школы, района, страны;
- развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру и толерантного сознания;
- формирование стремления к здоровому образу жизни;
- реализация гражданско-патриотического воспитания;

Методические принципы, необходимые в работе:

- *личностно-ориентированный подход* учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;
- *коммуникативная направленность* даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты;
- *деятельностный характер обучения* позволяет работать индивидуально, в парах, группах;
- *взаимосвязанное обучение* написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;

— *поэтапность* обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании статей).

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности, закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Формы занятий: игра, проблемная ситуация, групповая и парная работа, практическая деятельность, тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, чтение и обсуждение статей из газет, обсуждение материалов, написание отзывов и статей, подготовка статей для публикации в печатном издании.

Этапы создания школьной газеты «За партой»

1 этап – Создание команды единомышленников.

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

Распределение редакционных обязанностей.

1. Педагогические кадры (куратор проекта школьной газеты)
2. Главный редактор
3. Дизайнер
4. Журналисты
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики
8. Выпускающий редактор

В большинстве случаев редакторы школьных газет - взрослые. Может: и нелогично, но ведь необходимо осуществлять контроль, планировать - рецензировать, корректировать и даже подвергать цензуре поступающие материалы.

Для работы редакции необходимы корреспонденты. Хорошо, если это будут ребята разных возрастов, ведь читателями станут все школьники.

Работа выпускающего дизайнера: проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

Верстальщиками стоит пригласить учеников, умеющих работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, Adobe Photoshop, Corel Draw, Word, Microsoft Office Publisher.

Фотографы - при наличии цифрового фотоаппарата научить фотографировать можно любого.

2 этап – Определение духа газеты

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия.

Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки…), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге…).

Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме (например, по вопросам религии, экологии, свободы и др.).

Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".

3 этап – Разработка плана работы пресс-центра

1. Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения (ЖО)
   - разработать и создать структуру редакции школьного СМИ;
   - распределить обязанности между учащимися вошедшими в ЖО;
   - выбрать название газеты.
2. Организовать обучающие занятия по специальностям:

- информационные технологии: работа с программами: Acrobat Reader, Abode PhotoShop, Microsoft Word, Corel Draw, Abode Page Marker;
- работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером;
- русский язык и литература, культура речи;
- основы журналистики.

3. Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты
4. Стимулировать учащихся к работе над созданием 1-го выпуска школьной газеты
5. Провести рекламную акцию по созданию 1-го выпуска газеты -
6. Выпуск первого номера. Презентация первого номера -
7. Регулярный выпуск школьной газеты 1 раз в четверть

Полномочия пресс-центра:

— проводить социологические исследования, рейтинги, опросы,
— брать интервью,
— опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления,
— содействовать развитию различных форм активности учащихся,
— формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне,
— использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику,
— распространять газету среди учащихся и учителей школы,
— представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

Примерный перечень рубрик газеты

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Вести из классов.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).

9. История нашего поселка.
10. Размышления на тему… ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")

4 этап – Верстка газеты

(создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т.е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо драматичное и яркое событие; рассказать о решении администрации, властей, которое может возыметь прямые последствия на жизнь читателей. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее витрина. Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т.п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления; "атаку", т.е. первую ударную фразу, призванную удивить, потрясти, привлечь внимание, возбудить желание продолжить чтение; вставки, назначение которых - поддерживать интерес читателя, вести его дальше; ну и, конечно, концовку - яркую заключительную часть.

Успех учеников во-многом зависит от их учителей!

Список литературы для учителя

1. Аграновский В.А. Журналист о журналистике.– М.: Мысль, 1978
2. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста [Текст]/ Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971
3. Ворошилов, В.В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2000
4. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно – публицистических жанров [Текст]/ Е.И. Журбина, - М., 1969

5. Попов, А.А. Производство и оформление газеты [Текст]/ А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986
6. Спирина Н.А. Журналистика в школе. Программа, материалы к занятиям.- Волгоград: «Учитель», 2010
7. Стилистика газетных жанров [Текст]/ под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981
8. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002
9. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр [Текст]/ М.И. Шостак. – М., 1997

Литература для учащихся

1. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980
2. Голуб, И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Журбина, Е И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
4. Зивильчинская Л. Заметка о литературном мастерстве. М., 1962
5. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. М., 1995
6. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995
7. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989

Календарный учебный график

Год обучения	***Дата начала обучения по программе***	***Дата окончания обучения по программе***	***Всего учебных недель***	***Количество учебных часов***	***Режим занятий***
1 год	01.09.2023 г.	31.05.2024 г.	34	68	Вторник 15.00-15.45 четверг 15.00-15.45

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Сроки проведения (дата)	Примечание
Раздел 1. Краткое введение в историю журналистики (2 чаас)				
1.	Как и почему возникла журналистика. Газетный мир. Основы профессиональной культуры и этики журналиста. Законы о СМИ. Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)	2		
Раздел 2. Основы журналистики (16 часов)				
2,3	Знакомство с древом жанров. Информация. Заметка. Отчет. Репортаж.	4		
4,5	Интервью. Пресс-релиз. Опрос. Обозрение комментарий. Рецензия, корреспонденция.	4		
6,7	Статья. Очерк. Зарисовка. Фельетон, памфлет. Эссе.	4		
8	Социология как составная часть журналистских знаний. Культура речи.	2		
9,10,11	Творческая работа (тема и жанр по выбору): «Час важных сообщений», «Цветы в нашей жизни», «Классный руководитель», «Чистая книга», Статья «Случай из жизни», «Мой сосед по парте».	6		
Раздел 3. Художественно-техническое оформление (8 часов)				
12,13	Структура издания. Макет и макетирование. Верстка. Заголовки и иллюстрации. Типы и виды школьных газет.	4		
14,15	Дизайн газеты. Макет первой полосы. Приемы выделения текста и иллюстраций на полосе. Дизайн заголовка и фотоиллюстраций. Создание различных видов школьных газет.	4		
Раздел 4. Редакционно-издательская деятельность (8 часов)				
16	Особенности журналистского коллектива. Редакционный коллектив. Редакция. Редактирование материалов разных форм и жанров. Реклама в редакционно-издательской деятельности.	4		
17	Деловая игра «Редакционный коллектив».	2		
18	Практикум по редактированию.	2		
19	Практикум «Рекламное агентство».	2		

Раздел 5. Работа над выпуском газеты (28 часов)				
20-33	Практическая работа над очередными выпусками школьной газеты «За партой»	28		
Раздел 6. Итоговое занятие (2 часа)				
34	Защита творческих проектов	2		